

## LAITILAN KAUPUNGIN TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA 2022

Yhteistyötoimikunta 16.2.2022 § 14

### 1. YLEISTÄ

Laitilan kaupungin työsuojelutoiminta tukee johtamista, tuloksellista toimintaa ja kaupungin pitkän tähtäimen tavoitteiden saavuttamista.

Työsuojelun tehtävänä on paitsi työolojen vaara- ja haittatekijöiden poistaminen ja vähentäminen, myös osaltaan niiden työoloissa esiintyvien tekijöiden edistäminen, jotka mahdollistavat työntekijöiden fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin.

### 2. ORGANISAATIO JA TEHTÄVÄT

#### Työsuojelu

Työsuojelupäällikkönä toimii työhyvinvointipäällikkö Tarja Saarela, [tarja.saarela@laitila.fi](mailto:tarja.saarela@laitila.fi), puh. 050 5180601

Työsuojelupäällikkö on työsuojelun yhteistoimintahenkilö.

Hän avustaa työnantajaa ja esimiehiä asioissa, jotka liittyvät työsuojeluasian-  
tuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden ja työsuojeluviran-  
omaisten kanssa.

Työsuojelupäällikkö huolehtii työsuojelun yhteistoiminnan järjestämisestä ja kehittamisestä.

Työsuojelupäällikön tehtäviin kuuluu  
**perehtyä**

- työsuojelua koskeviin säännöksiin, määräyksiin ja ohjeisiin
- työn turvallisuutta ja terveellisuutta koskeviin työpaikan olosuhteisiin ja seurata niiden kehitystä ja ryhtyä toimenpiteisiin havaitsemansa epäkohdan tai puutteen poistamiseksi
- työympäristöön vaikuttaviin työpaikan muutos-, ja uudistus- sekä tapaturmien ja terveysvaarojen ehkäisy suunnitelmiin kustannusarvioineen

#### **huolehtia**

- yhteydenpidosta työsuojeluvaltuutettuun, työsuojelutoimikuntaan, työterveyshenkilöstöön sekä tarvittaessa työsuojeluviranomaisiin
- ajantasaisen työsuojelua koskevan tietouden välittämistä organisaatiossa ensisijaisesti johdolle ja esimiehille

- että ilmoittaa työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön ajan tasalla olevat yhteystiedot Työturvallisuuskeskuksen työsuojeluhenkilörekisteriin

### osallistua

- työpaikan työsuojelun toimintaohjelman valmisteluun
- henkilöstöä, toimintaa ja tuloksellisuutta koskevien tunnuslukujen sekä henkilöstötaloudellisen tilinpäätöksen kokoamiseen
- työsuojelua koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin
- työkykyä ylläpitävän toiminnan/työhyvinvointia edistävän toiminnan suunnitteluun ja seurantaan työpaikalla
- päihdehaittojen ehkäisy- ja hoitonojaustoiminnan kehittämiseen; tehdä esityksiä työnantajalle
- työsuojeluun liittyvään perehdyttämisen, työnopastuksen, koulutuksen ja tiedotuksen järjestämiseen
- ensiaputoiminnan ja ea-koulutuksen järjestämiseen
- tutkimuksen järjestämiseen työpaikalla sattuneen tapaturman tai havaitun tapaturmavaaran, ilmenneen ammattitautin tai havaitun ammattitautivaaran tai muiden työpaikalla ilmenneiden työstä johtuvien sairauksien johdosta
- muut lain, sopimusten tai niiden nojalla annettujen määräysten mukaisiin tehtäviin

### kehittää

- työsuojelun yhteistoimintaa.

Työsuojelupäällikön lakisäätteisiin tehtäviin ei kuulu varsinaisen työsuojelun toteuttaminen työpaikalla. Työsuojelupäällikkö ei asemansa perusteella ole vastuussa työolojen lainmukaisuuden toteuttamisesta.

### Työsuojeluvaltuutetut

Työsuojeluvaltuutettu Simo Rauvola, [simo.rauvola@laitila.fi](mailto:simo.rauvola@laitila.fi), puh. 0500 576090

1. varatyösuojeluvaltuutettu Kimmo Lehti, [kimmo.lehti@laitila.fi](mailto:kimmo.lehti@laitila.fi), puh. 0500 596621
2. varatyösuojeluvaltuutettu Jouni Hautanen, [jouni.hautanen@laitila.fi](mailto:jouni.hautanen@laitila.fi), puh. 050 3758047

Työsuojeluvaltuutettu Jaana Ruoho, [jaana.ruoho@laitila.fi](mailto:jaana.ruoho@laitila.fi), puh. 044 5853701

1. varatyösuojeluvaltuutettu Joe Kuusisto, [joe.kuusisto@laitila.fi](mailto:joe.kuusisto@laitila.fi), puh. 040 6698284
2. varatyösuojeluvaltuutettu Tuulia Kujanpää, [tuulia.kujanpaa@laitila.fi](mailto:tuulia.kujanpaa@laitila.fi), puh. 050 5180593

Työsuojeluvaltuutettu Annastiina Salminen, [annastiina.salminen@laitila.fi](mailto:annastiina.salminen@laitila.fi), puh. 044 585 6801 (Puput-ryhmä)

1. varatyösuojeluvaltuutettu Terhi Holm, [terhi.holm@laitila.fi](mailto:terhi.holm@laitila.fi), puh. 040 4829663
2. varatyösuojeluvaltuutettu Pauliina Ruusuranta, [pauliina.ruusuranta@laitila.fi](mailto:pauliina.ruusuranta@laitila.fi), puh. 040 5884429

Työsuojeluvaltuutettu Anna Turpeinen, [anna.turpeinen@laitila.fi](mailto:anna.turpeinen@laitila.fi), puh. 050 3768562

1. varatyösuojeluvaltuutettu Paula Kesäläinen, [paula.kesalainen@laitila.fi](mailto:paula.kesalainen@laitila.fi), puh. 050 5581920
2. varatyösuojeluvaltuutettu Hanna Vaaraslahti, [hanna.vaaraslahti@laitila.fi](mailto:hanna.vaaraslahti@laitila.fi), puh. 040 6586384

Työsuojeluvaltuutettujen toimialuejako on seuraava:

Työsuojeluvaltuutettu Simo Rauvola

Siistijät  
Talonmiehet  
Liikuntapaikat  
Rakennus- ja puistotyöntekijät  
Vesihuoltolaitos  
Palke 5  
Palke 7  
Perhepäivähoitajat  
Ruokahuolto

Työsuojeluvaltuutettu Jaana Ruoho

Kaupunginvirasto  
Lukion ja peruskoulun opettajat, toimisto-  
henkilöt ja koulunkäyntiavustajat  
Vaahteraportin päiväkoti

Työsuojeluvaltuutettu Annastiina Salminen

Kirjasto  
Musiikkiopisto  
Vakka-opisto  
Nuorisotalo  
Pähkinäpensaallaan päiväkoti ja ryhmikset

Työsuojeluvaltuutettu Anna Turpeinen

Terveyskeskus  
Kaukolankodin hoitohenkilöstö  
Kotihoito ja tehostettu palveluasuminen  
Omaishoidon lomittajat  
Ikäihmisten päivätoiminta Pirtti

Työsuojeluvaltuutettu on työsuojeluasioissa työpaikan työntekijöiden edustaja. Työsuojeluvaltuutettu perehtyy oma-aloitteisesti työpaikkaansa koskeviin työsuojeluasioihin.

Työsuojeluvaltuutetun tehtäviin kuuluu

**perehtyä**

- työpaikkansa työympäristöön ja työyhteisön tilaan liittyviin työntekijöiden turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttaviin asioihin
- työsuojelua koskeviin säännöksiin, määräyksiin ja ohjeisiin
- työn turvallisuutta ja terveellisyttä koskeviin työpaikan oloihin ja seurata niiden kehitystä sekä ilmoittaa havaitsemistaan puutteista ja epäkohdista työnjohdolle ja työsuojelupäällikölle sekä tarvittaessa työsuojeluviranomaisille

- työympäristöön vaikuttaviin työpaikan muutos-, ja uudistus- sekä tapaturmien ja terveysvaarojen ehkäisy-suunnitelmiin kustannusarvioineen

#### **osallistua**

- toimia työsuojelua koskevaan yhteistoimintaan ja sen kehittämiseen työpaikalla
- pitää yhteyttä työpaikan työhyvinvointipäällikköön, työsuojelutoimikuntaan ja muissa työsuojelutehtävissä toimiviin henkilöihin sekä työsuojeluviranomaisiin
- tarvittaessa oman työalueensa työpaikoilla tehtäviin tarkastuksiin ja asiantuntijan tutkimuksiin
- kiinnittää edustamiensa työntekijöiden huomiota työn turvallisuutta ja terveellisyttä edistäviin seikkoihin
- tarvittaessa tutkimukseen, joka on toimeenpantu työpaikalla sattuneen työtapaturman, ilmenneen ammattitaudin, havaitun tapaturma- tai ammattitautivaaran tai muiden työpaikalla ilmenneiden työstä johtuvien sairauksien vuoksi
- työkykyä ylläpitävän toiminnan/työhyvinvointia edistävän toiminnan suunnitteluun ja seurantaan työpaikalla
- työpaikan työsuojelun toimintaohjelman valmisteluun.

Yhteistyötoimikunnan (23.9.2003 § 21) nimeämän työsuojeluryhmän muodostavat työhyvinvointipäällikkö, työsuojeluvaltuutetut ja varatyösuojeluvaltuutetut. Ko. työryhmä kutsuu tarvittaessa asiantuntijoita esim. työterveyshuollosta kokouksiinsa.

Työhyvinvointipäällikkö toimii kokoonkutsujana/puheenjohtajana ja sihteerinä toimii kukin työryhmän jäsen vuoden kerrallaan.

Asialista kokouksissa käsiteltävistä asioista toimitetaan työryhmän jäsenille neljä päivää ennen kokousta.

Työsuojeluvaltuutetuilla on toimitila hallinto-osastolla, jossa on käytettävissä työsuojeluun liittyvää materiaalia, mm. lait, asetukset, alan muuta kirjallisuutta ja alan lehtiä.

### **Työterveyshuolto**

Työterveyslääkäri Kirsi Veistinen

Työterveyshoitaja Ulla Hätilä, [ulla.hatila@laitilantyoterveys.fi](mailto:ulla.hatila@laitilantyoterveys.fi), puh. 0440 852657

Työterveyslääkäri vastaa työterveyshuollon lääketieteellisestä asiantuntemuksesta.

Työterveyshoitaja huolehtii vuosittaisen työterveyshuollon toimintasuunnitelman mukaisen työterveyshuollon toteutuksesta ja seurannasta. Työfysioterapeuttia käytetään tarvittaessa ergonomian asiantuntijana. Fysioterapeutin toiminta kohdistuu sekä työolosuhteisiin että työntekijöihin.

Psykologi osallistuu tarvittaessa työn psyykkisen kuormituksen arviointiin. Työhygienisiä mittauksia tehdään tarvittaessa kunnallisen terveystoimikunnan tai työhygieenikon toimesta.

Lakisääteisten tehtävien lisäksi työterveyshuollon palveluihin sisältyy yleislääkäri- ja terveydenhoitajatasoinen sairaanhoito.

### 3. TOIMENPITEET VUONNA 2022

- 1) Työterveyshuolto ja työsuojeluhenkilöstö seuraavat ja selvittävät työoloja, niiden nykytilaa ja kehittämistarpeita yhdessä kaupungin eri toimipisteiden kanssa tehtävissä työpaikkaselvityksissä.
- 2) Työsuojeluorganisaatio kehittää vuorovaikutusta eri yhteistyötahojen kanssa työsuojelutoiminnan tehostamiseksi, tiedottaa työsuojelusta ja edesauttaa työsuojeluun liittyvien koulutustilaisuuksien järjestämistä.
- 3) Työsuojeluryhmä kokoontuu vuonna 2022 seuraavasti: 14.2.2022, 8.3.2022, 10.5.2022, 20.9.2022, 15.11.2022 sekä tarpeen vaatiessa muulloinkin.
- 4) Työsuojeluhenkilöstö on aktiivisesti yhteistyössä esimiesten ja johdon kanssa, jotta tieto työyhteisöjen tilasta välittyy organisaatiossa työsuojelusta vastuussa oleville tahoille (esimiestaso).
- 5) Tapaturma- ja häirintä/väkivaltailmoitukset tehdään TargetorPro-ohjelmaan väkivalta/häirintätilanteista sekä läheltä piti tilanteista. Ko. ilmoitukset käsitellään työsuojeluryhmässä ja mietitään ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä. Henkilöstökertomuksessa ilmoitukset tilastoidaan vuositasolla työyksiköittäin. Kaupungin tapaturmaohjeistus on nähtävillä kaupungin intrassa.
- 6) Ensiapukoulutuksesta huolehtiminen yhdessä työterveyshuollon kanssa sisältäen myös ensiaputarvikkeiden hankinnan koordinoiminen
- 7) Sisäilmatyöryhmä kokoontuu säännöllisesti vähintään neljännesvuosittain ja muulloinkin tarvittaessa.
- 8) Työsuojeluvaltuutetut huolehtivat, että kemikaaliluettelot ja käyttöturvatiidotteet päivitetään. Ohjeistus kemikaaliluetteloiden laatimiseksi on kaupungin intrassa.
- 9) Työsuojeluhenkilöstön yhteisen opintomatkan järjestäminen
- 10) Kuntoutettavien yhteistoimintapäiville osallistutaan, kun kuntoutuslaitos kutsuu.
- 11) Tehdään oma-aloitteisia työpaikkakäyntejä.
- 12) Työsuojeluryhmän ja sisäilmatyöryhmän muistiot viedään tiedoksi yhteistyötoimikunnalle.
- 13) Työpaikkaselvitysten raportit ovat nähtävillä kaupungin intrassa. Työpaikkaselvitysten raportit ja oma-aloitteisten työpaikkakäyntien muistiot viedään tiedoksi yhteistyötoimikunnalle.
- 14) Työsuojeluvaltuutetut huolehtivat omalla sektorillaan havaittujen työn terveellisyteen ja turvallisuuteen liittyvien epäkohtien korjaamisen seurannasta.
- 15) Työsuojeluvaltuutettujen tehtävänä on seurata oman sektorinsa osalta laadittujen riskien arviointien toimenpiteiden toteutumista sovitussa aikataulussa. Riskien arvioinnit (työsuojelulliset riskit, koronariskit ja etätyöriskit)

päivitetään yhdessä työyksikköjen kanssa sähköisellä sovelluksella (TargetorPro), joka on osa koko kaupungin riskien arviointia.

- 16) Laaditaan koko kaupungin ohjeistus väkivaltatilanteiden varalta, jota työyksiköt täydentävät omien tarpeidensa mukaan.
- 17) Järjestetään turvallisuuskoulutusta.
- 18) Työterveyshuollon toimintasuunnitelman toteutumista seurataan.
- 19) Työsuojeluhenkilöstö päivittää kaupungin perehdytysohjelman (Intro) työsuojelun osuuden.
- 20) Laitilan kaupunki on savuton työpaikka.

#### **4. SEURANTA JA PÄIVITYS**

Työsuojelun toimintasuunnitelman toteutumista seurataan vuosittain laadittavassa henkilöstökertomuksessa.

Toimintasuunnitelma päivitetään vuosittain.

#### **5. HYVÄKSYMINEEN**

Työsuojelun toimintasuunnitelma käsitellään ja hyväksytään vuosittain yhteistyötoimikunnassa sekä viedään tiedoksi kaupunginhallitukselle.